ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління статистики в Одеській області

від 21.09.2018 № 123-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" - головного спеціаліста з мобілізаційної роботи відділу господарського обслуговування та експлуатації будівель і споруд Головного управління статистики в Одеській області

(65026, м. Одеса, вул. Польська 20,а ")

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1) розробка плану з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту на мирний та особливий період, попередженню та ліквідації надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру;  2) складання звітів за встановленими формами;  3) планування та організація проведення навчань та тренувань з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту, попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру;  4) постійне вивчення нормативних документів з питань, які мають відношення до виконання службових обов’язків. | | |
| Умови оплати праці | | | 1) посадовий оклад - 4800 грн. відповідно до «Схеми посадових окладів на посадах державної служби за групами оплати праці з урахуванням юрисдикції державних органів у 2018 році», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №  15 "Питання оплати праці працівників державних органів", у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році»;  2)  надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну Службу";  3)  надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №  15 "Питання оплати праці працівників державних органів" | | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково | | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби та резюме у довільній формі;  3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Термін прийняття документів – до 08 жовтня 2018 року включно у робочі дні з 8.30 до 17.00 за адресою: 65026, м. Одеса, вул. Польська 20,а (каб. 205) | | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | | вул. Польська 20 а, м. Одеса, 65026 (каб. 206)  о 10.00 - 16 жовтня 2018 року | | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Нікіфорова Олена Миколаївна,  тел. (048) 722 32 85 | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | | | | |
| 1 | Освіта | | | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, напрям освіти військовий за спеціальностями «Командна тактична, радіотехнічні засоби», «Цивільна безпека» або прирівняними до них спеціальностями | |
| 2 | Досвід роботи | | | не потребує | |
| 3 | Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою | |
| Вимоги до компетентності | | | | | |
| Вимога Компоненти вимоги | | | | | |
| 1 | | Якісне виконання поставлених завдань | | ) уміння працювати з інформацією;  2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;  3)уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;  4) уміння вирішувати комплексні завдання | |
| 2 | | Командна робота та взаємодія | | 1) уміння ефективної координації з іншими;  2) уміння надавати зворотний зв’язок | |
| 3 | | Сприйняття змін | | 1) виконання плану змін та покращень;  2) здатність приймати зміни та змінюватись | |
| 4 | | Технічні вміння | | уміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку | |
| 5 | | Особистісні компетенції | | 1) відповідальність;  2) системність і самостійність в роботі;  3) уважність до деталей;  4) креативність та ініціативність;  5) орієнтація на саморозвиток | |
|  | | Професійні знання | | | |
|  | | Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1 | | Знання законодавства | | 1) Конституція України;  2) Закон України "Про державну службу";  3) Закон України "Про запобігання корупції"; | |
| 2 | | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | 1) Кодекс Цивільного захисту України  2) Закон України "Про державну статистику"  3) Закон України "Про оборону"  4) Закон України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";  інші закони України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов’язків | |
| 3 | | Спеціальні знання | | 1)знання щодо організації управління та функціонування органів державної влади в особливий період;  2) знання  порядку створення запасних пунктів, управління органів державної влади, підтримання їх у готовності до використання за призначенням; | |

Начальник відділу управління персоналом М.В.Ляшенко