ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління статистики в Одеській області

від 21.09.2018 № 123-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" - головного спеціаліста з мобілізаційної роботи відділу господарського обслуговування та експлуатації будівель і споруд Головного управління статистики в Одеській області

(65026, м. Одеса, вул. Польська 20,а ")

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1) розробка плану з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту на мирний та особливий період, попередженню та ліквідації надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру;2) складання звітів за встановленими формами; 3) планування та організація проведення навчань та тренувань з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту, попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру;4) постійне вивчення нормативних документів з питань, які мають відношення до виконання службових обов’язків.  |
| Умови оплати праці | 1) посадовий оклад - 4800 грн. відповідно до «Схеми посадових окладів на посадах державної служби за групами оплати праці з урахуванням юрисдикції державних органів у 2018 році», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №  15 "Питання оплати праці працівників державних органів", у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році»;2)  надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну Службу";3)  надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №  15 "Питання оплати праці працівників державних органів" |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби та резюме у довільній формі;3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.Термін прийняття документів – до 08 жовтня 2018 року включно у робочі дні з 8.30 до 17.00 за адресою: 65026, м. Одеса, вул. Польська 20,а (каб. 205) |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | вул. Польська 20 а, м. Одеса, 65026 (каб. 206)о 10.00 - 16 жовтня 2018 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Нікіфорова Олена Миколаївна,тел. (048) 722 32 85 |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, напрям освіти військовий за спеціальностями «Командна тактична, радіотехнічні засоби», «Цивільна безпека» або прирівняними до них спеціальностями |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  Вимога Компоненти вимоги |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | ) уміння працювати з інформацією;2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;3)уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;4) уміння вирішувати комплексні завдання |
| 2 | Командна робота та взаємодія | 1) уміння ефективної координації з іншими;2) уміння надавати зворотний зв’язок |
| 3 | Сприйняття змін | 1) виконання плану змін та покращень;2) здатність приймати зміни та змінюватись |
| 4 | Технічні вміння | уміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку |
| 5 | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;2) системність і самостійність в роботі;3) уважність до деталей;4) креативність та ініціативність;5) орієнтація на саморозвиток |
|  | Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1) Конституція України;2) Закон України "Про державну службу";3) Закон України "Про запобігання корупції"; |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Кодекс Цивільного захисту України2) Закон України "Про державну статистику"3) Закон України "Про оборону"4) Закон України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";інші закони України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов’язків |
| 3 | Спеціальні знання | 1)знання щодо організації управління та функціонування органів державної влади в особливий період;2) знання  порядку створення запасних пунктів, управління органів державної влади, підтримання їх у готовності до використання за призначенням; |

Начальник відділу управління персоналом М.В.Ляшенко