ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління статистики в Одеській області

від 21.09.2018 № 123-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" - головного спеціаліста з охорони праці відділу господарського обслуговування та експлуатації будівель і споруд Головного управління статистики в Одеській області

(65026, м. Одеса, вул. Польська 20,а)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1) розробка комплексних заходів з охорони праці;  2) складання звітів за встановленими формами;  3) планування та організація проведення навчань з охорони праці;  4)проведення вступного інструктажу з охорони праці;  5) постійне вивчення нормативних документів з питань, які мають відношення до виконання службових обов’язків. | | |
| Умови оплати праці | | | 1) посадовий оклад - 4800 грн. відповідно до «Схеми посадових окладів на посадах державної служби за групами оплати праці з урахуванням юрисдикції державних органів у 2018 році», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №  15 "Питання оплати праці працівників державних органів", у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році»;  2)  надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну Службу";  3)  надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №  15 "Питання оплати праці працівників державних органів" | | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково | | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби та резюме у довільній формі;  3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Термін прийняття документів – до 08 жовтня 2018 року включно у робочі дні з 8.30 до 17.00 за адресою: 65026, м. Одеса, вул. Польська 20,а (каб. 205) | | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | | вул. Польська 20 а, м. Одеса, 65026 (каб. 206)  о 10.00 - 16 жовтня 2018 року | | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Нікіфорова Олена Миколаївна,  тел. (048) 722 32 85 | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | | | | |
| 1 | Освіта | | | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальностями" Охорона праці", або прирівняної до неї спеціальності | |
| 2 | Досвід роботи | | | не потребу | |
| 3 | Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою | |
| Вимоги до компетентності | | | | | |
| Вимога Компоненти вимоги | | | | | |
| 1 | | Якісне виконання поставлених завдань | | ) уміння працювати з інформацією;  2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;  3)уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;  4) уміння вирішувати комплексні завдання | |
| 2 | | Командна робота та взаємодія | | 1) уміння ефективної координації з іншими;  2) уміння надавати зворотний зв’язок | |
| 3 | | Сприйняття змін | | 1) виконання плану змін та покращень;  2) здатність приймати зміни та змінюватись | |
| 4 | | Технічні вміння | | уміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку | |
| 5 | | Особистісні компетенції | | 1) відповідальність;  2) системність і самостійність в роботі;  3) уважність до деталей;  4) креативність та ініціативність;  5) орієнтація на саморозвиток | |
|  | | Професійні знання | | | |
|  | | Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1 | | Знання законодавства | | 1) Конституція України;  2) Закон України "Про державну службу";  3) Закон України "Про запобігання корупції"; | |
| 2 | | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | 1) Кодекс Законів про працю України  2) Закон України "Про охорону праці"  3) Закон України про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності  4) Закон України "Про державну статистику"  5) Типове положення про службу охорони праці  6) інші закони України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов’язків | |
| 3 | | Спеціальні знання | | 1)організація роботи з охорони праці;  2)методи вивчення умов праці на робочих місцях;  3) системи стандартів безпеки праці;  4)методи і форми з охорони праці | |

Начальник відділу управління персоналом М.В.Ляшенко